

## HORARIO ESCOLAR

Grados KG – 5<sup>to</sup>: 8:10 a.m. – 3:10 p.m.  
AM PPCD y Pre-K: 8:10 - 11:10 a.m.  
PM PPCD y Pre-K: 12:10 – 3:10 p.m.



Los estudiantes pueden entrar al plantel/ 7:55 a.m.  
**Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a.m. tendrán una tardanza. Los estudiantes de Pre-K / PPCD PM que lleguen después de las 12:40 p.m. tendrán una tardanza.**

### ¿QUIÉN PUEDE AYUDARLE?

**El maestro de salón es siempre el mejor primer contacto.**

Consejeros – *Liz Salazar y Charlie Ramirez*

Enfermera – *Allison Dean*

Subdirectoras – *Linda Montemayor y Rebecca James*

Directora – *Kandy Bond*

Intervención del Comportamiento – *Janet Croy*

Especialista de Instrucción – *Emilie Redd* – Lectura / Lenguaje /

Estudios Sociales

Especialista de Instrucción – *Jennifer Soto* – Matemáticas / Ciencias

Encargada de diagnósticos educativos – *Melissa Tysdal*

Encargada de la cafetería – *Blanca Gonzales*

Secretaria de Asistencias – *Lydia Carrasco*

Secretaria de la directora – *Emma McLachlan*

Secretaria de las subdirectoras – *Barbara Vandever*



## ESCUELA PRIMARIA REED

8700 Tami Renee, Houston, TX 77040  
Teléfono: 713-896-5035 Fax: 713-896-5051

Directora: Kandy Bond

Visítenos en: [www.cfisd.net](http://www.cfisd.net)



Mascota de la escuela:

**Roadrunner**

Colores de la escuela:

**Azul y Verde**

*Guarde esta información para usarla durante el año lectivo.*

**ASISTENCIAS:** Es muy importante que todos los estudiantes asistan a clase todos los días y que se queden en la escuela hasta el final del día escolar.

- La lista se pasa a diario a las 9:15 a.m.
- Se justifican ausencias (con una nota) por enfermedad, por muerte en la familia o por condiciones meteorológicas graves o condiciones peligrosas de las carreteras.
- Los estudiantes deben traer una nota firmada por los padres indicando la razón por la ausencia. Para ausencias de más de 5 días se debe presentar una nota del médico.
- Después de 3 ausencias, los padres pueden hacer arreglos con los maestros para recoger las tareas de recuperación.

**TARDANZAS:** Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 a.m. deben presentarse en la recepción con uno de sus padres y firmar el registro de entrada.

### LLEGADAS Y SALIDAS DE LA ESCUELA

**LLEGADA:** *La seguridad es nuestra máxima prioridad.* Por lo tanto, los niños no pueden llegar a la escuela Reed antes de las 7:45 a.m. El personal no está de turno para supervisor hasta las 7:45 a.m.

Los estudiantes que desayunan en la escuela pueden ir a la cafetería a las 7:45 a.m. Los otros estudiantes pueden entrar al plantel y dirigirse a su salón de clase a las 7:50 a.m.

**SALIDA:** Todo cambio referente al transporte de su hijo para después del horario escolar regular debe recibirse por escrito antes de las 2:30 p.m. para evitar apuros al final del día escolar, los estudiantes que salgan temprano deben recogerse antes de las 3:00 p.m. o tendrán que regresar a casa en su modo de transporte regular.

**SALIDA TEMPRANO:** Si un estudiante debe salir temprano de la escuela, los padres deben enviar una nota esa misma mañana indicando la hora, el nombre de la persona que lo va a recoger y el número de teléfono del padre. Haremos todo lo posible para que el niño esté en la recepción a la hora indicada. La persona que recoja al niño deberá mostrar su tarjeta de identificación y estar en la tarjeta de emergencias del estudiante.

**ESTUDIANTES QUE VIAJAN EN AUTOBÚS:** Viajar en autobús a la escuela y de regreso a casa es el modo de transporte más seguro y más conveniente. Los estudiantes pueden viajar solamente en el autobús que se les haya asignado, a menos que haya una emergencia. Para viajar en un autobús diferente, los padres deberán presentar una solicitud por escrito y el cambio solicitado tendrá que ser aprobado por la Directora.

Las razones para hacer cambio de transporte NO incluyen: reuniones de niños exploradores, deportes, visitas a casa de amigos ni toda actividad que sea responsabilidad del padre proporcionar el transporte. Es norma de CFISD no dejar a estudiantes de Pre-K en la parada del autobús a menos que el adulto responsable por el cuidado del niño esté esperándolo. De lo contrario, el conductor del autobús volverá a traer al estudiante a la escuela y se llamará a los padres para que vengan a recogerlo.

**ESTUDIANTES QUE VIENEN EN AUTO:** Los padres deben permanecer en su vehículo y hacer la fila en el estacionamiento del frente de la escuela. Si un padre debe entrar al plantel, deberá estacionar el vehículo en el área designada y presentarse a la recepción. Para fines de identificación, a los padres se les entregará una tarjeta numerada para tener a la vista en ventanilla cuando vienen a recoger a sus hijos.

**ESTUDIANTES QUE VIAJAN A PIE O EN BICICLETA:** Los niños que vienen a la escuela a pie entrarán al plantel por las puertas del frente. Estos niños no pueden cortar por el estacionamiento ni por el área donde los padres dejan a sus hijos. Los estudiantes que vienen en bicicleta deben caminar su bicicleta por la vereda de la escuela hasta el estacionamiento para bicicletas. Es buena idea tener un candado para la bicicleta.

### VISITAS A LA ESCUELA

En la escuela Reed los padres son siempre bienvenidos. Para seguridad y bienestar de nuestros niños, agradeceremos a los visitantes que se dirijan directamente a la recepción para presentar su licencia de conducir o tarjeta de identificación, para registrarlas en nuestro sistema, y obtener una etiqueta con su nombre para usar durante la visita.

**Visitas a la Cafetería:** Los visitantes a la hora del almuerzo deben firmar el registro en la recepción y usar la etiqueta de visitante mientras estén en la cafetería. Al irse de la escuela, los visitantes firman el registro de salida en la recepción.

**Visitas a los salones de clase:** Sírvase concertar previamente una cita con el maestro y limitar las visitas a 20 ó 30 minutos. Solo los padres o tutores legales podrán observar la clase. La directora deberá autorizar la visita de otras personas al salón de clase.

**Fiestas:** Los hermanitos más pequeños de los estudiantes pueden asistir a las fiestas pero deben estar bien supervisados. La comida y los materiales provistos para las fiestas son solo para los estudiantes de Reed. A los estudiantes de Reed no se les permitirá asistir a las actividades de otros hermanos que se lleven a cabo durante el día escolar. Si un estudiante de Reed sale temprano o falta a clase, no podrá regresar/venir al evento en la escuela.



## PROCEDIMIENTOS DE LA ENFERMERÍA

**MEDICAMENTOS:** Los padres deben traer los medicamentos a la escuela en el envase original con una etiqueta con el nombre del niño e instrucciones tales como el horario y dosis a administrarse. La enfermera debe tener en sus archivos una nota de los padres solicitando la administración del medicamento. No se enviarán medicamentos a casa con los estudiantes.

**ENFERMEDAD EN LA ESCUELA:** Si su hijo se enferma en la escuela durante el día escolar la enfermera lo llamará para que venga a recogerlo. Si no podemos contactar al padre/tutor legal, se llamará a una de las personas en la tarjeta de emergencia.

## PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA

Asegúrese de depositar dinero en la cuenta de la cafetería de su hijo en caso de emergencia. Si usted quiere que la cuenta de su hijo sea solo para comprar comidas y no para artículos extras (postres, etc.) llame a la encargada de la cafetería. Los padres pueden usar la cuenta PAY/PAM para depositar dinero por Internet. Precios de las comidas de la Cafetería:

Estudiantes: Desayuno \$1.00/Almuerzo \$2.00  
Adultos: Desayuno \$1.50/ Almuerzo \$3.00

Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo. Los menús mensuales se publican en:  
<http://www.cfisd.net/dept2/food/html/menus.html>

## HORARIO PARA PEAM/ALMUERZO/RECRO

| GRADO           | PEAM          | ALMUERZO      | RECRO         |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| KG              | 12:20 – 1:15  | 10:20 – 10:50 | 10:30 – 11:10 |
| 1 <sup>ro</sup> | 1:15 – 2:10   | 10:50 – 11:20 | 11:20 – 11:40 |
| 2 <sup>do</sup> | 9:05 – 10:00  | 12:20 – 12:50 | 12:50 – 1:10  |
| 3 <sup>ro</sup> | 10:55 – 11:50 | 11:50 – 12:20 | 12:20 – 12:40 |
| 4 <sup>to</sup> | 8:10 – 9:05   | 11:20 – 11:50 | 11:50 – 12:10 |
| 5 <sup>to</sup> | 10:00 – 10:55 | 12:50 – 1:20  | 1:20 – 1:40   |

PEAM = Educación Física/Arte/Música

## DÍAS DE ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIONES

Hay varios días del año lectivo en que no se permite la entrada de visitantes al plantel, independientemente del grado escolar. Asegúrese de remitirse al calendario en el sitio web de la escuela para más información.

## CUMPLEAÑOS



El cumpleaños de cada estudiante se reconocerá en la escuela durante los anuncios de la mañana. El estudiante recibirá también una tarjeta de la directora y un cupón para un helado gratis en el almuerzo.



Debido a la norma de FMNV, no se permite traer pasteles, dulces, postres, etc. para celebrar cumpleaños u otras ocasiones.



Debido a la Ley de la Privacidad, no se permite entregar una lista de nombres de los estudiantes de un salón de clase a personas particulares.



En la escuela no se permite que los estudiantes distribuyan invitaciones para fiestas personales.



Tampoco se permite la entrega de regalos tales como flores, globos, etc. enviados a la recepción.

## MANTÉNGASE CONECTADO

Nuestro boletín mensual "Roadrunner Review" se publica el último jueves de cada mes. Usted puede recibir el boletín enviado con su hijo mayor en la carpeta de los jueves o por correo electrónico. Estos boletines y otra información importante se publican en el sitio web:  
<http://schools.cfisd.net/reed/index.stm>

El sitio web es una forma excelente de mantenerse al tanto de las actividades de nuestra escuela. Los boletines se publican en inglés y en español junto con el calendario escolar, la lista de útiles escolares, información sobre las recaudaciones de fondos, formularios, etc.

## TRABAJEMOS UNIDOS

- ★ Lea las noticias y los boletines de nuestra escuela.
- ★ Limite el tiempo para mirar TV y anime la lectura.
- ★ Ayude a su hijo con la tarea escolar.
- ★ Fije un horario regular para acostarse todas las noches (antes de las 9:00 p.m.)
- ★ Asegúrese de que su hijo tenga un almuerzo o dinero para comprar uno en la escuela.

## PTO/VOLUNTARIOS

Únase a la PTO de Reed. Usted tiene muchas formas de ser voluntario para garantizar el éxito de nuestros niños.

## LIBROS DE TEXTO / DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes deben hacerse responsables de los libros de texto y de la biblioteca que se le asignen. Los libros perdidos o dañados deben pagarse antes de que se les pueda dar otros.

## OBJETOS PERDIDOS

Estos artículos se colocan en la caja ubicada en el pasillo junto al Salón de Arte. Asegúrese de escribir el nombre de su hijo en todas sus pertenencias (chaquetas, suéteres, loncheras, etc.). Los artículos que no sean reclamados serán donados.

## ÚTILES ESCOLARES

Es responsabilidad de los estudiantes tener los útiles escolares y los materiales necesarios para sus clases todos los días. Se pide que los estudiantes no presten materiales a otros niños y que no traigan materiales adicionales.

## CÓDIGO DE CONDUCTA y MANUAL DEL ESTUDIANTE DEL DISTRITO

Lea estos folletos para ver las Normas del Distrito:

- ★ Código de Vestimenta del Distrito
- ★ Conducta en el Autobús
- ★ Normas referentes a la Disciplina
- ★ Asistencia/Admisión

Familiarícese con la información en estos folletos y guárdelos para referencias futuras; preste atención especial a las normas de asistencia, transporte de autobús, visitas a la escuela, trabajos de recuperación, reglas sobre los medicamentos, libros de texto y código de vestimenta. Disponibles en Internet en: [www.cfisd.net](http://www.cfisd.net).

## CIERRE DE ESCUELAS POR EMERGENCIA

Sintonice los canales de TV 2, 11, 13 ó 26  
Las estaciones de radio FM 97.9, 95.7, 100.3, 93.0, 102.9, 99.1, 107.9 y/o las estaciones de radio AM 1010, 740, 940  
[www.cfisd.net](http://www.cfisd.net)

